

**Утвержден Решением
Наблюдательного совета
Государственного Фонда
развития промышленности
Рязанской области
(протокол № 12 от 06.08.2025, с учетом
изменений 31.10.2025, 11.12.2025,
26.03.2026, 14.04.2026)**

**СТАНДАРТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФОНДА РАЗВИТИЯ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТБОРА ПРОЕКТОВ
ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ
«РАЗВИТИЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

№ СФР-20
(Редакция 2.0)

РЯЗАНЬ 2025 г.

Оглавление

Введение	3
1. Основные термины и определения	3
2. Условия программы	6
3. Критерии отбора проектов для финансирования	7
4. Направления целевого использования средств финансирования проекта	10
5. Требования к заявителю и основным участникам проекта	12
6. Инструменты финансирования	13
7. Экспертиза проектов	16
8. Проведение экспертиз проектов	20
9. Принятие решения о финансировании проекта	24
Приложение № 1 к стандарту Государственного Фонда развития промышленности Рязанской области «Условия и порядок отбора проектов для финансирования по программе «Развитие промышленности»	26

Введение

Настоящий стандарт определяет условия финансового обеспечения проектов - общие требования и критерии, являющиеся основаниями для отбора проектов, а также порядок экспертизы в целях финансирования со стороны Государственного Фонда развития промышленности Рязанской области (далее - Фонд) по программе «Развитие промышленности» (далее - программа).

Финансирование проектов осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие проекта условиям программы;
- соответствие проекта критериям отбора проектов;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим стандартом к претендентам на получение финансирования;
- соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования проекта.

Целью экспертизы и отбора проектов является принятие на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о возможности и целесообразности финансировании проекта Фондом.

Проведение экспертизы проекта представляет собой процесс его анализа на соответствие требованиям, установленным настоящей программой, действующими стандартами Фонда и условиям предоставления субсидии, за счет средств которой осуществляется финансирование.

1. Основные термины и определения

Аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Государственная информационная система промышленности (ГИСП) - государственная информационная система, созданная в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

Группа лиц - совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого находится под влиянием) таких юридических и (или) физических лиц, и (или) находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического и (или) физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

Заем - целевой заем, предоставленный Фондом для финансирования проектов субъектам деятельности в сфере промышленности.

Заявитель - российский субъект деятельности в сфере промышленности, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории

Рязанской области, предоставивший документы в Фонд для участия в программах финансирования.

Кредит - денежные средства, предоставленные банками в целях реализации инвестиционного проекта, одобренного Наблюдательным советом Фонда.

Критические замечания - недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной реализации проекта ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования проекта Фондом.

Менеджер проекта - назначенный уполномоченным должностным лицом сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по проекту, организации проведения экспертиз и принятия решения уполномоченным органом Фонда о финансировании проекта.

Независимая экспертиза проекта - экспертиза, проводимая сторонней по отношению к Заявителю и/или участникам проекта организацией, осуществляющей специализированную деятельность по экспертизе и обладающей достаточным опытом для подготовки экспертного заключения по существу.

Низконалоговая юрисдикция - территория, включенная в Перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.05.2022 № 83н или иным нормативным правовым актом, действующим на дату рассмотрения заявки.

Обеспечение возврата займа - виды обеспечения, принимаемые Фондом и предусмотренные Стандартом Фонда № СФР-02 «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов» (далее - Стандарт Фонда № СФР-02).

Общий бюджет проекта - сумма всех затрат по проекту (не включая проценты по договору займа между Заявителем, Фондом, а также по договорам по привлечению финансирования): общая сумма ранее осуществленных и планируемых инвестиций в проект (понесенных не ранее 12 месяцев, предшествующих дате подачи Заявки), включая затраты на подготовку проекта и предпроектные работы (подготовка проектно-сметной документации, получение необходимых согласований и разрешений, проектно-изыскательские работы и т.д.), проектные работы (строительные, монтажные, пуско-наладочные работы и т.д.), капитальные вложения (приобретение зданий, сооружений и оборудования и т.д.), подбор и обучение персонала, инвестиции и оборотный капитал и иные затраты. Планируемые инвестиции в проект указываются в номинальных ценах (с учетом прогнозной инфляции соответствующих затрат). Ранее осуществленные инвестиции в проект указываются отдельно по фактической величине понесенных и документально подтвержденных затрат.

Основные участники проекта - лица, участие которых в рассматриваемом проекте является критичным для его успешной реализации, обладающие компетенциями, необходимыми при осуществлении определенных видов деятельности; лица, предоставляющие финансирование и обеспечение по проекту (финансовые организации, инвесторы, поручители, гаранты, залогодатели); лица, предоставляющие доступ к ключевым активам по проекту

(например, патент, технологию, ноу-хау, земельный участок); лизинговые компании; банки.

Проект - инвестиционный проект, являющийся совокупностью организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, целью которых является создание в установленные бюджет и сроки нового производства и (или) модернизация как предприятия в целом, так и его одного или нескольких структурных подразделений (филиалов, цехов, производственных участков, отделов и т.д.) для внедрения новых технологий и (или) продукции.

Статус проекта «Ожидание финансирования» присваивается проекту, который рассмотрен на Наблюдательном совете и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока не заключен договор займа по причине отсутствия денежных средств у Фонда.

Статус проекта «Прекращена работа по проекту» присваивается проекту, по которому:

- на этапе экспертизы и отбора проектов выявлены замечания, которые носят критический характер и не могут быть устранены;
- не представлен весь пакет необходимых документов, не актуализировалась информация более 3 (трех) месяцев с момента завершения экспресс-оценки проекта, либо на этапе входной экспертизы Заявителем не устранены выявленные недостатки;
- завершена комплексная экспертиза, проект рассмотрен на Наблюдательном совете, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока не заключен договор займа¹;
- статус «Приостановлена работа по проекту» присвоен более 3 (трех) месяцев;
- Заявка отозвана Заявителем до завершения процедуры экспертизы и отбора проектов.

Статус проекта «Приостановлена работа по проекту» присваивается проекту, по которому:

- завершены экспертизы, проект рассмотрен на Наблюдательном совете, и принято решение об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, но в течение установленного срока решение не исполнено Заявителем²;
- на этапе экспертизы Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация в течение установленного срока³.

Субъект деятельности в сфере промышленности - российское юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее деятельность в сфере промышленности на территории Рязанской области.

Технологическое перевооружение и модернизация - комплекс мероприятий по повышению технологического и/или технико-экономического уровня отдельных производств, цехов и участков в соответствии с принципами

¹ Срок, установленный в п.9.11 настоящего стандарта.

² Срок, определенный решением Наблюдательного совета Фонда

³ Срок, установленный в п. 8.18, 9.2 настоящего стандарта

наилучших доступных технологий, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования более производительным.

Расчетный банк - российская кредитная организация, с которой Фонд осуществляет взаимодействие при перечислении средств займа Заемщику для обособленного учета денежных средств по выданному займу.

Для целей настоящего стандарта кондуитные компании определяются с учетом официальных разъяснений Министерства финансов Российской Федерации в качестве компетентного органа по применению действующих соглашений об избежании двойного налогообложения⁴.

2. Условия программы

2.1. В соответствии с программой «Развитие промышленности» производится заемное финансирование проектов, реализуемых в отраслях, указанных в таблице 1 приложения № 1 к настоящему стандарту, и направленных на развитие производства, разработку и производство новой конкурентоспособной продукции гражданского назначения.

2.2. В рамках программы осуществляется финансирование проектов, соответствующих следующим требованиям:

- срок займа - не более 5 лет⁵;
- сумма займа - от 10 до 100 млн. рублей;
- общий бюджет проекта - от 12,5 млн. руб.;
- наличие обязательств по софинансированию проекта со стороны Заявителя, и (или) частных инвесторов, и (или) за счет банковских кредитов в объеме не менее 20% общего бюджета проекта.

В качестве софинансирования проекта принимаются платежи, осуществленные в размере не менее 100 тыс. рублей.

2.3. Устанавливаются следующие целевые показатели предоставления займа (нарастающим итогом за первые три календарные года действия договора займа):

- объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему стандарту – не менее 2,925 (двух целых девятисот двадцати пяти тысячных) суммы займа;
- объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему стандарту – не менее 6,5 (шести целых пяти десятых) суммы займа;
- увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых

⁴ Письмо Минфина России от 9 апреля 2014 г. № 03-00-РЗ/16236 (и иные аналогичные разъяснения).

⁵ Срок займа может быть установлен Наблюдательным советом более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации проекта

основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему стандарту (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов») – не менее 0,975 (ноль целых девятьсот семьдесят пять тысячных) суммы займа.

2.4. В договоре целевого займа устанавливается целевое значение каждого из показателей:

– в отношении показателя, указанного в абзаце втором пункта 2.3 – на первый, второй и третий календарные годы действия договора займа в размере 20,0%, 40,0% и 40,0% (соответственно) величины указанного показателя;

– в отношении показателя, указанного в абзаце третьем пункта 2.3 – на первый, второй и третий календарные годы действия договора займа в размере 20,0%, 40,0% и 40,0% (соответственно) величины указанного показателя;

– в отношении показателя, указанного в абзаце четвертом пункта 2.3 – на первый, второй и третий календарные годы действия договора займа в размере 20,0%, 40,0% и 40,0% (соответственно) величины указанного показателя.

В случае недостижения значений показателей по итогам первого, второго и третьего календарных лет Заемщик уплачивает Фонду штраф согласно разделу 6 настоящего стандарта.

2.5. Наблюдательный совет Фонда при принятии решения о финансировании проекта определяет сумму, срок и процентную ставку займа, исходя из особенностей проекта и финансового состояния Заявителя, но не более суммы, запрошенной Заявителем.

2.6. При расчете объема софинансирования проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов:

– могут быть учтены инвестиции, осуществленные в проект не ранее 12 месяцев, предшествующих дате регистрации проекта в Фонде, при условии документального подтверждения понесенных затрат до вынесения проекта на рассмотрение Наблюдательным советом Фонда;

– не учитываются инвестиции, осуществляемые (осуществленные) за счет средств, выделяемых напрямую для поддержки проектов из бюджета (субсидии и т.п.).

2.7. В случае если Заемщик в качестве софинансирования проекта со своей стороны заявляет недвижимое имущество, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, имущественные взносы в капитал и иное софинансирование в неденежной форме, Фонду предоставляется независимая оценка стоимости таких активов. При этом отчет независимого оценщика должен быть подтвержден экспертизой саморегулируемой организации оценщиков. Независимая оценка и экспертиза проводятся Заемщиком за свой счет.

3. Критерии отбора проектов для финансирования

3.1. В рамках отбора проектов для финансирования со стороны Фонда

осуществляется оценка проектов на соответствие следующим критериям:

- производственная обоснованность проекта и стратегическая заинтересованность компании в его реализации;
- финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта;
- финансовая состоятельность Заявителя;
- качество и достаточность обеспечения возврата займа;
- юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, и схемы реализации проекта;

• заем предоставляется на производство в рамках инвестиционного проекта промышленной продукции, включенной в перечень приоритетной продукции, определяемый Межведомственной комиссией по вопросам льготного кредитования инвестиционных проектов, направленных на производство приоритетной продукции в соответствии с Положением о Межведомственной комиссии по вопросам льготного кредитования инвестиционных проектов, направленных на производство приоритетной продукции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2023 № 295 «О государственной поддержке организаций, реализующих инвестиционные проекты, направленные на производство приоритетной продукции».

3.2. Для оценки соответствия проекта критерию «Производственная обоснованность проекта и стратегическая заинтересованность компании в его реализации» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- наличие производственных активов на территории Рязанской области для внедрения результатов или наличие соответствующих мероприятий по созданию активов и бюджета в бизнес-плане;
- стратегическая важность проекта для компании, заинтересованность компании в его реализации;
- наличие материально-технической базы для выполнения разработки;
- наличие необходимых для разработки компетенций, профессиональная репутация проектной команды Заявителя.

3.3. Для оценки соответствия проекта критерию «Финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта» осуществляется, в частности, экспертиза финансовых ресурсов Заявителя по следующим параметрам:

- обоснованность и достаточность планируемых финансовых ресурсов для реализации проекта;
- наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов для реализации всего проекта с учетом суммы займа и обоснования объемов софинансирования со стороны третьих лиц;
- наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов, достаточных для обслуживания и погашения займа Фонда Заявителем, в т.ч. за счет денежных потоков, генерируемых проектом, либо подтверждена возможность обслуживания займа Фонда за счет денежных потоков от текущей деятельности Заявителя;
- бизнес-план содержит необходимую информацию с обоснованными оценками параметров, критических для достижения целей проекта, и не содержит внутренних противоречий.

3.4. Для оценки соответствия проекта критерию «Финансовая

состоятельность Заявителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам: текущее и прогнозируемое на срок займа финансовое положение Заявителя устойчиво с точки зрения достаточности активов и денежных потоков, отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При условии предоставления на всю сумму займа и на весь срок займа обеспечения в виде независимых гарантий кредитных организаций оценка соответствия проекта критерию «Финансовая состоятельность Заявителя» осуществляется только по параметру «отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации».

3.5. Для оценки соответствия проекта критерию «Обеспечение возврата займа» осуществляется экспертиза на соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям Стандарта Фонда № СФР-02, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

3.6. Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение и схемы реализации проекта» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, действующему законодательству и деятельности по проекту;
- соответствие схемы предполагаемых сделок по проекту действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам;
- прозрачность состава участников (акционеров) / бенефициарных владельцев Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение;
- отсутствие незавершенных судебных разбирательств или неурегулированных требований по вступившим в законную силу решениям суда, незавершенных исполнительных производств, неисполненным и неоспариваемым решениям контрольных (надзорных) органов, с учетом особенностей, установленных разделом 5 настоящего стандарта;
- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования) Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение (за исключением реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии/поручительства, а также третьих лиц, предоставивших в залог имущество);
- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

3.7. Для целей настоящего стандарта идентификация бенефициарных владельцев не проводится в отношении лиц, являющихся:

- государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале;
- эмитентами ценных бумаг, допущенных к организованным торгам,

которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

- дочерними или контролируемыми обществами иностранных организаций, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на иностранной бирже, соответствующей критериям, утвержденным Банком России⁶, либо раскрывающими информацию о владельцах на общедоступных ресурсах на ином основании;

- дочерними обществами иностранных структур, организационная форма которых не предусматривает наличия бенефициарного владельца;

- международными компаниями, созданными в соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 290-ФЗ «О международных компаниях» и их дочерними обществами.

3.8. Для целей настоящего стандарта состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев считается установленным, если обеспечено наличие актуальной информации:

- об участниках (акционерах) Заявителя в объеме контрольного пакета акций (долей) и его бенефициарных владельцев;

- для Заявителя, преобладающее участие в уставном (складочном) капитале которого принадлежит паевому инвестиционному фонду - следующей информации:

- а) обо всех участниках (владельцах инвестиционных паев) такого фонда, которые владеют паями в объеме пятипроцентной доли (и более) в праве общей собственности на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд;

- б) бенефициарных владельцев участников, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, в объеме контрольного пакета акций (долей);

- в) об участниках (акционерах) управляющей компании паевого инвестиционного фонда и ее бенефициарных владельцах в объеме контрольного пакета акций (долей).

4. Направления целевого использования средств финансирования проекта

4.1. Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

4.1.1. Создание нового производства товаров (работ, услуг), в том числе разработка нового продукта/технологии, включая:

- опытно-конструкторские и опытно-технологические работы, в том числе промышленный дизайн;

- технические, производственно-технологические, маркетинговые тестирования и испытания;

- проведение патентных исследований (на патентную чистоту,

⁶ Указание Банка России от 11.11.2019 № 5312-У «О критериях, которым должна соответствовать иностранная биржа, прохождение процедуры листинга на которой ценными бумагами, представляемыми российскими депозитарными расписками, является условием для эмиссии российских депозитарных расписок, по которым эмитент представляемых ценных бумаг не принимает на себя обязательства перед владельцами российских депозитарных расписок, или на которой начата либо завершена процедура листинга ценных бумаг иностранных эмитентов, за исключением ценных бумаг международных финансовых организаций, для принятия российской биржей решения об их допуске к организованным торгам» (или иным правовым актом, изданным взамен указанного).

выявление охраноспособных решений и др.), патентование разработанных решений, в т.ч. зарубежное патентование;

- сертификация, клинические испытания (клинические исследования) и другие обязательные для вывода продукта на рынок контрольно-сертификационные процедуры, а также зарубежные клинические исследования и испытания фармацевтической и медицинской продукции.

4.1.2. Приобретение или использование специального оборудования для проведения необходимых опытно-конструкторских работ и отработки технологии, включая создание опытно-промышленных установок.

4.1.3. Разработка технико-экономического обоснования инвестиционной стадии проекта, прединвестиционный анализ и оптимизация проекта, не включая расходы на аналитические исследования рынка. Сертификация и внедрение новых методов эффективной организации производства (ISO 9000, LEAN и пр.).

4.1.4. Приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности, лицензий и патентов у российских или иностранных правообладателей.

4.1.5. Инжиниринг - обеспечение необходимой адаптации технологического оборудования и инженерных коммуникаций, включая разработку технической документации, для обеспечения внедрения результатов разработок в серийное производство.

4.1.6. Приобретение в собственность⁷ для целей производства российского и/или импортного промышленного оборудования как нового, так и бывшего в употреблении (включая принадлежности, технологическую оснастку, ремонтные комплекты), устройств, механизмов, станков, а также его монтаж, наладка и иные мероприятия по его подготовке для серийного производства, и/или узлов, агрегатов, комплектующих, материалов, в том числе сырья и ресурсов, работ и услуг для самостоятельного создания Заявителем промышленного оборудования (производственных линий, станков, механизмов, устройств и т.п.) (включая принадлежности, технологическую оснастку, ремонтные комплекты).

4.1.7. Денежные средства, предоставленные Заявителю Фондом по договору займа, могут быть использованы исключительно на цели финансирования проекта и расходоваться на оплату труда, приобретение товаров, работ, услуг, а также уплату связанных с ними налогов, иных обязательных платежей и комиссий банков, взимаемых при переводе средств в иностранной валюте. Приобретение товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам с третьими лицами может быть оплачено за счет средств займа, в случае если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия решения о финансировании проекта и при соблюдении условий о софинансировании проекта, установленных в статье 2 настоящего стандарта.

4.2. Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, не могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

- строительство или капитальный ремонт зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства и (или) общехозяйственного назначения;

- рефинансирование заемных средств и погашение кредиторской

⁷ За исключением приобретения промышленного оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга)

задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления Займа, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим стандартом;

- уплата процентов по заемным средствам, в том числе по Займу, предоставленному Фондом для финансирования проекта.

4.3. Перераспределение средств займа между направлениями целевого использования в рамках проекта в размере суммарно (за весь период пользования займом) превышающем 10% от суммы, предусмотренной сметой проекта по соответствующему направлению целевого использования, без увеличения итоговой суммы сметы, возможно при условии обоснования изменений Заявителем и получения согласования со стороны Фонда с проведением повторной финансово-экономической экспертизы.

4.4. Расходование средств займа не может осуществляться с суммой платежа менее 100 тыс. рублей.

5. Требования к Заявителю и основным участникам проекта

5.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

5.1.1. являться юридическим лицом - коммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;

5.1.2. являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Рязанской области;

5.1.3. основной вид деятельности заявителя должен относиться к одному из видов экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, указанных в таблице 1 приложения № 1 к настоящему стандарту;

5.1.4. являться резидентом Российской Федерации⁸;

5.1.5. не иметь в уставном (складочном) капитале иностранных юридических лиц, зарегистрированных в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации, доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия которых (с учетом особенностей, установленных п. 15 ст. 241 Бюджетного Кодекса РФ) в совокупности превышает 25 (двадцать пять) процентов;

5.1.6. бенефициарный владелец не является налоговым резидентом территории, включенной в перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

5.1.7. раскрыт состав участников (акционеров), предоставлен список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки;

5.1.8. не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и (или) получения займа, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а в

⁸ Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

случае, если получателем займа является индивидуальный предприниматель, его деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена;

5.1.9. должно быть зарегистрировано в Государственной информационной системе промышленности (ГИСП);

5.1.10. при наличии в уставном (складочном) капитале доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия паевых инвестиционных фондов, создаваемых без образования юридического лица, выполнить следующие условия:

а) раскрыты сведения об участниках (владельцах инвестиционных паев) и бенефициарных владельцах таких участников;

б) раскрыты сведения о составе участников (акционеров) и бенефициарных владельцах управляющей компании;

в) участники (владельцы инвестиционных паев) должны соответствовать требованиям подпункта 5.1.5 настоящего стандарта;

г) бенефициарный владелец участника (владельца инвестиционных паев) должен соответствовать требованиям подпункта 5.1.6 настоящего стандарта;

5.1.11. не иметь незавершенных судебных разбирательств или неурегулированных требований по вступившим в законную силу решениям суда, незавершенных исполнительных производств, неисполненных и неоспариваемых решений контрольных (надзорных) органов, приводящих к прямой невозможности исполнения обязательств по проекту;

5.1.12. не иметь незавершенных судебных разбирательств или неурегулированных требований по вступившим в законную силу решениям суда, незавершенных исполнительных производств, неисполненных и неоспариваемых решений контрольных (надзорных) органов в совокупном объеме, превышающем 10 % от стоимости балансовых активов Заявителя (настоящее требование не применяется в отношении Заявителей, предоставляющих на всю сумму займа и процентов на весь срок займа обеспечение в виде независимых гарантий кредитных организаций).

5.2. Заявитель не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по заработной плате перед работниками, просроченную на момент рассмотрения заявки о финансировании задолженность перед Фондом.

Заявителям, имеющим зафиксированные факты несвоевременного выполнения в прошлом обязательств перед Фондом, включая обязательства по возврату заемных денежных средств или по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных денежных средств, или входящим в одну Группу лиц с заемщиками, имеющими просроченную задолженность перед Фондом по займам, выданным за счет средств субсидии, предоставленной из бюджета, финансирование проектов предоставляется по решению Наблюдательного совета Фонда.

6. Инструменты финансирования

6.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем

предоставления целевого займа на условиях срочности, возмездности и возвратности.

6.2. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет:

– 5 (Пять) процентов годовых при условии предоставления на всю сумму займа и на весь срок займа обеспечения в виде независимых гарантий кредитных организаций;

– 6 (Шесть) процентов годовых на весь срок займа при предоставлении иного обеспечения, соответствующего требованиям Стандарта Фонда № СФР-02.

Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с видами обеспечения, предусмотренными Стандартом Фонда № СФР-02.

6.3. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации открытый Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа. В случае если проектом предусмотрена закупка (поставка) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, осуществляемых в иностранной валюте, Заявитель открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, также расчетный счет в иностранной валюте.

Платежи с указанных счетов осуществляются Заявителем только по согласованию с Фондом в порядке, установленном соответствующими договорами.

6.4. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

Средства займа могут быть заблаговременно конвертированы в иностранную валюту в объеме планируемых затрат по оплате (будущих платежей) импортных контрактов или аккредитивов.

Если в дальнейшем заемщик отказывается от закупки (поставки) импортного оборудования, сырья, комплектующих, то приобретенная иностранная валюта подлежит обратной конвертации в рубли.

Все средства, полученные в результате обратной конвертации, перечисляются заемщиком на расчетный счет, открытый для обособленного учета денежных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств меньше ранее потраченной суммы займа, заемщик обязан возместить на счет возникшую разницу за счет собственных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств превышает ранее потраченную сумму займа, полученная положительная разница сразу направляется на досрочное погашение суммы займа.

6.5. Заявитель вправе заключить с кредитной организацией, открывшей указанный расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору займа.

6.6. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем равными ежеквартальными платежами в течение последних четырех лет срока займа.

Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежеквартально, начиная с первого квартала после выдачи займа.

Иной порядок погашения суммы займа и процентов может быть установлен Наблюдательным советом с учетом особенностей реализации проекта.

6.7. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного погашения.

6.8. Заемщик имеет право досрочно погасить заем, при условии достижения целевых показателей, в любой срок и в любом объеме, предварительно уведомив Фонд не менее чем за 5 (пять) рабочих дней, если иное не предусмотрено договором займа.

Фонд вправе потребовать досрочное погашение займа (части займа) в случае невыполнения заемщиком целевых показателей по итогам первого, второго и третьего календарных лет действия договора займа.

6.9. Фонд вправе дополнительно к процентам, указанным в пункте 6.2 настоящего стандарта, потребовать уплату процентов за пользование суммой займа (или его части, соответственно) в размере ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду, при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части).

Расчет процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

6.9.1. По итогам первого, второго и третьего календарного года действия договора займа в случае недостижения Заемщиком любого из целевых показателей, установленных разделом 2 настоящего стандарта, Фонд вправе требовать от Заемщика уплатить единовременно штраф в размере 5 (пять) процентов от суммы займа.

6.10. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по

возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;

- в случае нарушения Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о реализации проекта и отчетов о достижении целевых показателей эффективности использования займа - пени в размере 0,01% от суммы Займа за каждый день просрочки;

- в случае нарушения Заявителем предусмотренного договором займа срока регистрации договора о предоставлении обеспечения (обременения) - пени в размере 0,01% от суммы Займа за каждый день просрочки.

6.11. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

- представлять отчеты о ходе реализации проекта и достижении целевых показателей эффективности использования займа;

- предоставлять информацию о проекте, получившем финансовую поддержку Фонда и своей деятельности в сфере промышленности (производственная специализация, регистрационные данные, финансово-экономическое состояние, ключевые проекты, проекты импортозамещения, данные о результатах интеллектуальной деятельности) в Государственной информационной системе промышленности;

- обеспечить возможность контроля Фондом действий самого Заявителя в ходе реализации проекта, целевым использованием средств займа, состоянием обеспечения и финансовым состоянием Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

7. Экспертиза проектов

7.1. Экспертиза проектов включает в себя следующие этапы:

- Экспресс-оценка Заявки;
- Входная экспертиза Заявки;
- Комплексная экспертиза Заявки.

Процесс экспертизы проектов начинается после предоставления Заявителем резюме проекта и годовой бухгалтерской отчетности за последний календарный год и последний отчетный период текущего календарного года и завершается вынесением проекта на рассмотрение Наблюдательным советом для принятия решения о финансировании за счет средств Фонда.

7.2. Для проведения экспресс-оценки потенциальный Заявитель должен предоставить в Фонд резюме проекта и годовую бухгалтерскую отчетность за последний календарный год и последний отчетный период текущего календарного года на электронную почту Фонда. Для прохождения входной экспертизы Заявитель должен предоставить полный комплект Заявки согласно чек-листу, размещенному на сайте Фонда, в электронном виде и на бумажном носителе по адресу местонахождения Фонда, а также зарегистрироваться в Государственной информационной системе промышленности (ГИСП). Документы предоставляются в одном экземпляре и должны быть подписаны лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа Заявителя, заверены печатью Заявителя (при ее наличии).

7.3. Все заявки, представленные на экспресс-оценку, регистрируются в журнале регистрации.

При регистрации заявки Фонд осуществляет следующие действия:

- занесение данных заявки в общий реестр проектов;
- присвоение регистрационного номера;
- направление ответа Заявителю о принятии заявки к рассмотрению с присвоенным регистрационным номером осуществляется в электронной форме на адрес электронной почты, указанной Заявителем в Заявке, или письмом на бумажном носителе. Ответ о принятии заявки к рассмотрению и присвоенном регистрационном номере направляется не позднее следующего рабочего дня после получения материалов;
- направление проекта на экспресс-оценку.

До момента начала прохождения экспресс-оценки потенциальному Заявителю предоставляется консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки и предоставляемых документов.

7.4. Комплект заявки для получения займа включает в себя следующие документы:

7.4.1. Заявление о предоставлении финансового обеспечения проекта с указанием перечня прилагаемых документов.

7.4.2. Резюме проекта.

7.4.3. Бизнес-план проекта.

7.4.4. Финансовая модель проекта.

Финансовая модель должна соответствовать описанию и расчетам, представленным в бизнес-плане, а также содержать данные, необходимые для определения динамики денежных потоков, финансово-экономической эффективности проекта и направлений использования средств займа.

7.4.5. Смета расходования средств займа.

7.4.6. Календарный план проекта.

7.4.7. Техническое задание.

7.4.8. Предложения Заявителя по обеспечению возврата займа.

7.4.9. Годовая бухгалтерская отчетность Заявителя и оборотно-сальдовые ведомости по счету 02 «Амортизация основных средств» за последний календарный год и последний отчетный период текущего календарного года.

Состав форм годовой бухгалтерской отчетности организации определяется в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

7.4.10. Информация об аффилированных лицах, соответствующая требованиям статьи 4 Закона № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», составленная по форме, рекомендуемой приказом ФАС России от 26.06.2012 № 409.

7.4.11. Информационная справка о конечных бенефициарах Заявителя (представляется при наличии конечных бенефициаров). Для Заявителей,

являющихся акционерными обществами, предоставляется выписка из реестра акционеров об акционерах, имеющих 5 и более процентов акций.

7.4.12. Документы об одобрении сделки займа уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом Заявителя.

7.4.13. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

7.4.14. Информационная справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером, о получении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также от институтов развития средств по реализуемым инвестиционным проектам в рамках иных мер государственной поддержки.

7.4.15. Информационная справка о подтверждении ранее понесенных затрат по софинансированию со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов.

7.4.16. Заверенные подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Заявителя, копии следующих документов Заявителя:

- Устав (в действующей редакции);
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, а также свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ (если свидетельство о государственной регистрации не содержит ОГРН) или Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017);
- Свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица в налоговом органе;
- Свидетельства о государственной регистрации либо листы записей ЕГРЮЛ, подтверждающие государственную регистрацию изменений учредительных документов юридического лица;
- Выданная налоговым органом или полученная в форме электронного документа выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по желанию Заявителя);
- Решение уполномоченного органа юридического лица о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа (протокол, решение единственного участника/акционера);
- Документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Заявителя.

7.4.17. Согласие Заявителя как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории.

7.4.18. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.4.19. Документ Заявителя (справка, декларация, заверение или иной документ) о соответствии промышленной продукции, производимой в рамках проекта, требованиям абзаца седьмого пункта 3.1 настоящего стандарта.

7.5. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о проектах могут регулироваться внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным

органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности и т.п.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о проекте:

- общий размер инвестиций в проект;
- сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
- количество и качество планируемых к созданию и созданных рабочих мест;
- сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней;
- информация о производимой в ходе реализации проекта продукции, указанная в заявительной документации и отчетности проекта;
- календарный план реализации проекта;
- целевой объем продаж нового продукта (продукта по новой технологии) после выхода на серийное производство.

7.6. До окончания комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемого им проекта требованиям Фонда.

7.7. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Менеджер проекта вправе запрашивать дополнительную информацию о проекте у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

7.8. Документы в составе Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы финансовой модели могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями проекта;
- копии документов должны соответствовать оригинальным документам, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью;
- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

7.9. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей предоставленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Уведомление Заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора проектов, запросы информации и документов направляются Фондом на электронную почту, указанную Заявителем в Заявке, или письмом на бумажном носителе.

7.11. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Наблюдательным советом отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого проекта.

Такой Заявке присваивается статус «Прекращена работа по проекту» и прекращаются все экспертизы по проекту.

7.12. За проведение экспертизы проектов для целей отбора и принятия решения о финансировании Фондом плата с Заявителей не взимается за исключением случаев, указанных в пункте 8.24 настоящего стандарта.

7.13. Документы, поданные в составе Заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

7.14. Перечень документов, входящих в комплект Заявки, подлежит размещению на сайте Фонда.

Размещенные на сайте Фонда рекомендации по подготовке бизнес-плана, финансовой модели проекта носят консультативный характер. Заявитель вправе предоставить бизнес-план, финансовую модель проекта, разработанные в соответствии с другими рекомендациями при условии, что они содержат все необходимые разделы и информацию, указанные в рекомендуемых Фондом формах.

7.15. Все уведомления и запросы направляются Заявителю посредством электронной почты или письмом на бумажном носителе.

8. Проведение экспертиз проектов

Этап I. Экспресс-оценка

8.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия проекта и Заявителя установленным настоящим стандартом условиям финансирования.

8.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

8.3. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии проекта и Заявителя основным условиям финансирования проектов Фондом и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений:

- принять Заявку и направить Заявителю письмо о направлении Заявки на входную экспертизу с указанием перечня документов, необходимых для дальнейшей экспертизы;
- отклонить Заявку и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия резюме проекта конкретным условиям финансирования проектов;
- отклонить Заявку и направить Заявителю письмо об отказе в предоставлении займа в связи с неустойчивым финансовым положением либо наличием признаков банкротства.

По результатам проведенной экспресс-оценки, Фондом может быть принято решение о выдаче займа только при условии предоставления Заявителем дополнительного и/или рекомендованного Фондом вида основного обеспечения возврата займа.

8.4. Отклонение Заявки (резюме проекта) на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением

финансирования проекта после устранения недостатков⁹.

Этап II. Входная экспертиза

8.5. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов Заявки к дальнейшему рассмотрению проекта на этапе комплексной экспертизы.

8.6. В рамках входной экспертизы документы Заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам.

8.7. Срок проведения входной экспертизы не может превышать 5 (пяти) рабочих дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам – 2 (двух) рабочих дней с даты предоставления таких документов.

8.8. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя резюме проекта, состав и содержание комплекта документов в составе Заявки.

8.9. В случае отказа в принятии одного или нескольких документов необходимых для проведения комплексной экспертизы, Заявителю направляется уведомление на электронный адрес, указанный Заявителем в Заявке, или письмом на бумажном носителе с указанием перечня таких документов.

8.10. После получения всех обязательных документов уполномоченное должностное лицо Фонда направляет на адрес электронной почты Заявителя или письмом на бумажном носителе уведомление об успешном прохождении входной экспертизы.

8.11. Заявкам, по которым Заявителем не представлен весь пакет необходимых документов, не актуализировалась информация более 3 (трех) месяцев с момента завершения экспресс-оценки проекта, либо на этапе входной экспертизы Заявителем не устранены выявленные недостатки присваивается статус «Прекращена работа по проекту».

Этап III. Комплексная экспертиза

8.12. С целью определения возможности и условий финансирования Фондом проводится комплексная экспертиза проекта и документов, предоставленных Заявителем, по направлениям:

- финансово-экономическая экспертиза;
- правовая экспертиза.

8.13. По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд выносит Заявку и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании проекта на рассмотрение Наблюдательного совета.

8.14. Менеджер проекта сопровождает Заявку и организует комплексную экспертизу:

- обеспечивает проведение комплексной экспертизы;
- обеспечивает проведение анализа предлагаемого Заявителем обеспечения и предполагаемых механизмов контроля целевого использования средств займа;

⁹ В случае отклонения заявки по причине неустойчивого финансового положения либо наличия признаков банкротства повторное обращение Заявителя за получением финансирования проекта возможно после завершения текущего финансового года и представления годовой бухгалтерской отчетности в налоговый орган в порядке, установленном действующим законодательством.

- формирует предварительные условия участия Фонда в финансировании проекта с учетом суммы, срока и структуры проекта.

Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 25 (двадцати пяти) рабочих дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

В случае, если назначение комплексной экспертизы проекта непосредственно после прохождения входной экспертизы невозможно ввиду значительного числа уже находящихся на этой стадии проектов в Фонде, Менеджер проекта в течение одного рабочего дня уведомляет об этом Заявителя.

По мере прохождения проектов через Наблюдательный совет и высвобождения ресурсов (экспертов) Фонда проект направляется на комплексную экспертизу. Менеджер проекта информирует об этом Заявителя в день направления проекта на комплексную экспертизу путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты Заявителя или письмом на бумажном носителе.

В случае направления Проекта на доработку по итогам комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фонда приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам проекта.

8.15. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется Менеджером проекта, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

8.16. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в том числе и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

8.17. Фамилии экспертов, рецензирующих поданные проекты, носят конфиденциальный характер и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

8.18. Подразделения Фонда, участвующие в экспертизе проекта, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по проекту.

В случае, если Заявитель не предоставил в течение 20 (двадцати) календарных дней запрошенные документы, Менеджер проекта принимает решение о присвоении такой Заявке статуса «Приостановлена работа по проекту» и прекращении комплексной экспертизы по проекту.

8.19. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

8.20. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию проекта за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертизы.

8.21. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие проекта критериям отбора проектов для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим

стандартом;

- наличие критических замечаний по проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- факт предоставления недостоверной информации;
- не устранение Заявителем недостатков и замечаний по проекту в течение 20 (двадцати) календарных дней после направления соответствующего уведомления Менеджером проекта.

В случае прекращения комплексной экспертизы по указанным основаниям проекту присваивается статус «Прекращена работа по проекту».

Уведомление о досрочном прекращении комплексной экспертизы направляется на адрес электронной почты Заявителя или письмом на бумажном носителе в течение одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.

8.22. Повторная экспертиза проектов проводится Фондом в следующих случаях:

- подача Заявителем запроса об изменении условий предоставления финансирования, предусматривающих существенную корректировку сметы расходования средств, графика реализации проекта, обеспечения возврата средств займа, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором займа и договорами, обеспечивающими возврат займа;
- повторное обращение Заявителя за получением финансирования по проекту в случаях, указанных в пункте 9.12 настоящего стандарта.

8.23. Менеджер проекта в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения запроса об изменении условий предоставления финансирования принимает решение о проведении одной или нескольких экспертиз:

- финансово-экономическая экспертиза;
- правовая экспертиза.

Экспертизы проводятся в порядке и в соответствии с разделом 8 настоящего стандарта, а также иными нормативными документами Фонда.

8.24. Фонд взимает плату за проведение повторных экспертиз в размере 0,1% от суммы запрашиваемого займа (основного долга по займу на дату получения запроса Заявителя) в следующих случаях:

- при внесении Заявителем существенных изменений проекта технического содержания, бюджета или графика и порядка реализации проекта на этапе после окончания комплексной экспертизы и вынесении проекта на рассмотрение Наблюдательным советом;
- при изменении Заявителем после принятия Наблюдательным советом решения о предоставлении финансирования по проекту его существенных параметров технического содержания, бюджета или графика и порядка реализации проекта; при изменении Заявителем существенных параметров проекта после заключения договора займа, когда такие изменения требуют внесения изменений в договор займа и связанные с ним договоры залога, поручительства;
- повторного обращения Заявителя за получением финансирования по проекту, которому присвоен статус «Приостановлена работа по проекту» (при условии, что по такому проекту проводилась комплексная экспертиза).

8.25. Фонд не взимает плату за проведение повторных экспертиз

в соответствии с пунктом 8.24 настоящего стандарта, в следующих случаях:

- при повторном рассмотрении проекта Наблюдательным советом в случае, если договор займа не был заключен в сроки, установленные в пункте 9.11 настоящего стандарта, по причине отсутствия финансового обеспечения проектов у Фонда (включая отсутствие свободного остатка средств предоставленной из бюджета субсидии, или средств, полученных при возврате выданных займов, процентов). В таком случае проекту присваивается статус «Ожидание финансирования» при условии, что Заявителем предоставлены документы, необходимые для заключения договора займа, в сроки, установленные в пункте 9.11 настоящего стандарта;
- при изменении Заявителем существенных параметров проекта после заключения договора займа, когда такие изменения в смете проекта связаны с полученной Заявителем экономией вследствие изменения курса валюты, конъюнктуры рынка (цены на приобретаемые товары (работы, услуги)) и т.п.

9. Принятие решения о финансировании проекта

9.1. После окончания комплексной экспертизы Менеджер проекта, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит предварительное предложение по Основным условиям финансирования проекта.

В случае, если в Фонд в один период поданы заявки разных Заявителей по проектам со схожими производственно-техническим или научно-технологическим параметрам, тематикой, смежными производственными процессами или конкурирующие друг с другом, то такие заявки, по возможности, выносятся на рассмотрение Наблюдательного совета одновременно.

9.2. Заявитель по получении уведомления Менеджера проекта о завершении комплексной экспертизы в течение 5 (пяти) рабочих дней, в случае необходимости, предоставляет в Фонд комплект дополнительных документов в соответствии с запросом Фонда, а также, скорректированную Заявку.

Предельный срок предоставления Заявителем указанного комплекта документов для вынесения на рассмотрение Наблюдательным советом составляет 15 (пятнадцать) календарных дней до даты заседания. Внесение каких-либо изменений в Заявку и документацию проекта по инициативе Заявителя на данном этапе невозможны.

9.3. Если документы не предоставляются Заявителем в указанные в пункте 9.2 сроки, проект не выносится на рассмотрение Наблюдательного совета и ему присваивается статус «Приостановлена работа по проекту».

9.4. Порядок созыва, проведения и принятия решений Наблюдательным советом регламентируется Уставом Фонда.

9.5. Для рассмотрения проекта на Наблюдательном совете Менеджер проекта при необходимости готовит основную информацию по проекту, отражающую его производственно-технологическую составляющую, экономическую эффективность разрабатываемого продукта/технологии, основные характеристики проекта, а также заключения по итогам проведенных экспертиз и схему участия Фонда в проекте. Бизнес-план, резюме проекта, техническое

задание, календарный план, смета, финансовая модель проекта, заявление об обеспечении, бухгалтерская отчетность, результаты комплексной экспертизы, предоставляются Наблюдательному совету как дополнительные документы, подтверждающие и конкретизирующие информацию о проекте.

9.6. Наблюдательный совет принимает решение:

- об одобрении предоставления финансирования для реализации проекта;
- об отказе в финансировании проекта;
- об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

9.7. Решение об одобрении или отказе в финансировании проекта считается принятым после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Наблюдательного совета. Включение вопроса в повестку дня Наблюдательного совета предлагается директором Фонда.

9.8. Фонд направляет Заявителю уведомление о решении, принятом Наблюдательным советом в отношении финансирования проекта, в течение трех рабочих дней после его принятия.

9.9. В случае принятия Наблюдательным советом решения об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации и (или) устранения выявленных недостатков, Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего проект может быть вынесен на Наблюдательный совет повторно. В случае непредоставления Заявителем дополнительной информации и неустранения выявленных недостатков в определенные Наблюдательным советом сроки, проекту присваивается статус «Приостановлена работа по проекту».

9.10. Информация о проектах, получивших финансовую поддержку, может размещаться на сайте Фонда.

9.11. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, не позднее 2 (двух) месяцев после получения Заявителем уведомления о решении, принятом Наблюдательным советом в отношении финансирования проекта, указанного в пункте 9.8 настоящего стандарта, а по сделкам, требующим корпоративного одобрения органами Заявителя - не позднее 3 (трех) месяцев.

В случае, если Заявитель не подписал договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в указанные сроки, то Фонд отказывает в выдаче займа с присвоением проекту статуса «Прекращена работа по проекту».

9.12. Присвоение проекту статуса «Прекращена работа по проекту» не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования по данному проекту с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Наблюдательного совета. Проектам, которым статус «Приостановлена работа по проекту» присвоен более 3 (трех) месяцев, присваивается статус «Прекращена работа по проекту». Документы по таким заявкам подлежат хранению в течение сроков, установленных внутренними документами Фонда.

Приложение № 1
к стандарту Фонда «Условия и порядок отбора проектов
для финансирования по программе «Развитие промышленности»

Таблица 1

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки Фонда на реализацию инвестиционных проектов	
Раздел С "Обрабатывающие производства"	
код ОКВЭД	
из 10.51	Производство побочных продуктов переработки молока (казеина, сахара молочного, изолята сывороточного белка, сухая деминерализованная сыворотка для детского питания, минорные белки)
10.86.5	Производство продуктов детского питания профилактического и лечебного назначения
10.86.64	Производство пищевой продукции энтерального питания
10.89.4	Производство пищевых ферментов
10.89.8	Производство биологически активных добавок к пище
10.91.3	Производство кормового микробиологического белка, кормовых витаминов, аминокислот и ферментов
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов ¹⁰
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое ¹¹
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

¹⁰ За исключением проектов, реализуемых в отраслях промышленности по следующим видам экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД: 20.14.1, 20.15.8, 20.59.2, 20.59.6, из 20.53 - используемых для производства продуктов питания

¹¹ За исключением проектов, реализуемых в отраслях промышленности по виду экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД 24.46