



Государственный Фонд  
развития промышленности  
Рязанской области

**РУКОВОДСТВО**  
по формированию сметы проекта  
по программе  
«Цифровизация промышленности»

ГФРПРО  
2021



## Уважаемый Заявитель!

Смета проекта – документ, определяющий порядок и условия несения расходов в проекте как в части средств займа, так и в части средств софинансирования проекта со стороны заявителя. В смете проекта отражаются все расходы, включенные в бюджет проекта, определение которого дано в Стандартах Фонда, до момента запуска серийного производства. Все суммы расходов в смете проекта, в том числе за счет средств займа, указываются с учетом НДС.

Смета проекта является частью Резюме проекта и заполняется Вами для прохождения этапа Комплексной оценки Проекта.

Смета проекта содержательно связана с Календарным планом проекта – при заполнении этих документов Вы должны обратить внимание на то, что расходы по Смете должны соотноситься с работами, запланированными в Календарном плане. Мы рекомендуем Вам дополнительно ознакомиться с Рекомендациями по заполнению Календарного плана проекта.

Распределение средств в Смете должно соответствовать требованиям Стандартов деятельности Государственного Фонда развития промышленности Рязанской области (далее – Фонд) в части программы финансирования и ограничений, установленных в отношении отдельных групп расходов.

Поэтому крайне важно, чтобы до начала работы со Сметой Вы ознакомились с требованиями Стандартов.

Мы рекомендуем Вам обратиться на сайт Фонда <http://www.frp62.ru/>, раздел «Услуги», в нем приведены все действующие стандарты деятельности Фонда.

Смета проекта – значимый документ для оценки проекта экспертами Фонда, она во многом определяет возможность реализации проекта в заданном Вами бюджете.

Смета проекта впоследствии будет являться частью договора целевого займа, заключаемого с Фондом.

Для Вашего удобства и в целях соблюдения Стандартов Фонда мы подготовили настоящее Руководство по формированию Сметы проекта.

### **ВАЖНО:**

Руководство по формированию сметы проекта носит методический, рекомендательный характер.

Основными документами, регламентирующими порядок и условия расходования средств займа, являются Стандарты деятельности Фонда, а также – договор займа, типовая форма которого представлена на сайте Фонда.

Смета и пояснения, приведенные в Руководстве, разработаны для финансирования проектов по программе «Цифровизация промышленности».

По иным программам Фонда направления расходования средств определяются соответствующими Стандартами.

Статьи сметы по иным программам, финансирование расходов по которым возможно из средств займа, могут отличаться от приведенных в данной рекомендации.



## Типовая форма Сметы проекта по программе «Цифровизация промышленности».

1. Бюджет проекта, тыс. руб.											
№	Направления целевого использования средств *	Зарплата сотрудников, включая взносы от ФОТ		Работы и услуги, выполняемые третьими лицами, приобретение прав		Материалы и комплектующие		Приобретение оборудования		Итого	
		Средства займа	Средства софинансир.	Средства займа	Средства софинансир.	Средства займа	Средства софинансир.	Средства займа	Средства софинансир.	Средства займа	Средства софинансир.
		1		2		3		4			
<b>1.</b>	<b>Разработка нового продукта/технологии и подготовка его производства:</b>	<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
1.1.	Проведение опытно-технологических работ (ОТР) и опытно-конструкторских работ (ОКР)	X		X		X		X	X	X	
1.2.	Технические, производственно-технологические, маркетинговые тестирования и испытания	X		X		X		X	X	X	
1.3.	Проведение патентных исследований (на патентную чистоту, выявление охраноспособных решений и прочее), патентование разработанных решений, в том числе зарубежное патентование	X		X		X		X	X	X	
1.4.	Сертификация, клинические испытания и другие обязательные для вывода продукта на рынок контрольно-сертификационные процедуры	X		X		X		X	X	X	
1.5.	Приобретение расходных материалов для проведения мероприятий по настоящему разделу	X		X		X		X	X	X	
<b>2.</b>	<b>Приобретение или использование специального оборудования для проведения необходимых ОКР и отработки технологии, включая создание опытно-промышленных установок и</b>	<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	



	испытательных стендов										
3.	Разработка технико-экономического обоснования инвестиционной стадии проекта, прединвестиционный анализ и оптимизация проекта, расходы на аналитические исследования рынка. Сертификация и внедрение новых методов эффективной организации производства (ISO 9000, LEAN и пр.)	X		X		X		X	X	X	
4.	Приобретение прав на результаты интеллект. деятельности (лицензий и патентов) у российских и иностранных правообладателей, программного обеспечения, указанного в перечне цифровых и технологических решений	X	X			X	X	X	X		
4.1.	Отечественного программного обеспечения <sup>1</sup>	X	X			X	X	X	X		
4.2	Иного программного обеспечения и прав на результаты интеллектуальной деятельности	X	X			X	X	X	X		
5.	Инжиниринговые услуги: обеспечение необходимой адаптации технологического оборудования и инженерных коммуникаций, включая разработку технической документации, для обеспечения внедрения в производство приобретаемых в					X		X	X		

<sup>1</sup> В соответствии с Единым реестром российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных Минкомсвязи России. К категории отечественного программного обеспечения также относятся программные продукты, разработанные проектами-участниками Национальной технологической инициативы (проекты, одобренные межведомственной рабочей группой по разработке и реализации Национальной технологической инициативы при президиуме Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России или одобренные к разработке проектным комитетом НТИ и включенные в реестр проектов НТИ)



	рамках проекта цифровых и технологических решений										
6.	<b>Приобретение:</b>										
6.1.	Промышленного оборудования	X		X		X		X		X	
6.2.	в собственность программно-аппаратных комплексов, указанных в перечне цифровых и технологических решений, а также их монтаж, наладка и иные мероприятия по его подготовке для серийного производства										
6.3.	в собственность новых производственных технологий на основе российского и/или импортного промышленного оборудования, указанных в перечне цифровых и технологических решений, а также их монтаж, наладка.										
6.4.	в собственность компьютерного, серверного и сетевого оборудования в целях внедрения приобретаемых в рамках проекта цифровых и технологических решений, его монтаж, наладка, а также иные мероприятия по его подготовке для ввода в эксплуатацию (в объеме не более 40% от суммы займа)										
7.	<b>Финансирование договоров с системными интеграторами цифровых и технологических решений:</b>	X	X								
7.1.	в том числе: договоров с системными интеграторами, удовлетворяющими критериям, установленным стандартом программы										
7.2.	на приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензий и	X	X			X	X	X	X		



	патентов) у российских или иностранных правообладателей, программного обеспечения, указанного в перечне цифровых и технологических решений										
7.3.	на приобретение программно-аппаратных комплексов, указанных в перечне цифровых и технологических решений	X	X								
7.4.	на приобретение новых производственных технологий на основе российского и/или импортного промышленного оборудования, указанных в перечне цифровых и технологических решений	X	X								
7.5.	на приобретение компьютерного, серверного и сетевого оборудования в целях внедрения приобретаемых в рамках проекта цифровых и технологических решений (не более 40% от суммы займа)	X	X								
7.6.	на цели обеспечения необходимой адаптации технологического оборудования и инженерных коммуникаций, включая разработку технической документации, для обеспечения внедрения в производство приобретаемых в рамках проекта цифровых и технологических решений	X	X			X		X	X		
7.7.	на оплату иных услуг системного интегратора, не относящихся к подстатьям 7.2-7.6	X	X			X	X	X	X		
	<b>ИТОГО</b>										
	<b>Распределение затрат по годам:</b>										
	<b>2019 г. (до выдачи займа)</b>										
	<b>2020 г. (до выдачи займа)</b>										



	2020 г. (планируется после выдачи займа)										
	2021 г.										
	2022 г.										
	2023 г.										
	2024 г.										
	2025 г.										
<b>2. Источники финансирования проекта</b>											
<b>Источники финансирования</b>											
	<b>Форма финансирования</b>	<b>Источник финансирования</b>	<b>Страна источника финансирования</b>	<b>Год получения (факт или плановый)</b>	<b>Сумма, тыс. руб.</b>						
<b>Уже произведенные расходы по проекту, из них:</b>											
- бюджетные средства			Россия								
- средства аффилированных лиц, бенефициаров											
- собственные средства организации		<b>средства организации</b>	Россия								
- банковские кредиты											
- средства иных частных инвесторов											
<b>Планируемые расходы до конца проекта, из них:</b>											
- бюджетные средства			Россия								
- средства аффилированных лиц, бенефициаров											
- собственные средства организации		<b>средства организации</b>	Россия								
- банковские кредиты											
- средства иных частных инвесторов											
- средства займа Государственного Фонда развития промышленности Рязанской обл.		<b>ГФПРО</b>	Россия								

## Общие правила к заполнению сметы

### Формат Сметы проекта предусматривает разнесение всех расходов:

1. По горизонтальным строкам - направления целевого использования средств.
2. По вертикали - виды затрат внутри каждого направления расходования средств.

Расходы, которые могут быть запланированы Вами за счет средств займа, отражаются в незаполненных полях Сметы. Если поле помечено в Смете значком «X», то финансирование таких расходов по данному направлению из указанного источника невозможно.

Основная задача Заявителя при подготовке Сметы проекта – обоснованно запланировать расходы проекта. Включение в смету экономически целесообразных и непосредственно связанных с проектом расходов в будущем позволит Заемщику избежать затруднений при расходовании средств выделенного займа. Сумма займа перечисляется на специально открытый для финансирования проекта счет, списание средств с которого производится после акцепта Фондом платежа и (в установленных случаях) согласования получателя платежа.

После заключения договора целевого займа Фонд вправе на этапе акцепта платежей отказать Заемщику в перечислении средств в адрес того или иного получателя, если такой платеж не



относится к проекту, не может быть произведен за счет средств займа или его характер иным образом противоречит действующему законодательству или стандартам Фонда. Регламент согласования Фондом операций по расходованию средств займа, в том числе перечень оснований, по которым Фонд вправе отказать Заемщику в акцепте платежа, изложен в Приложении № 8 договора займа, с которым рекомендуем Вам ознакомиться.

### **Для сведения:**

Для акцепта платежей на этапах выполнения договора целевого займа Фондом введен специальный термин «код ЦРС» – код целевого расходования средств по договору целевого займа. Этот цифровой код образуют пересечения строк и столбцов Сметы.

Код ЦРС формируется следующим образом: первая и в отдельных случаях вторая цифра – порядковый номер направления целевого использования средств, последняя цифра – порядковый номер вида затрат.

Например: приобретение в собственность новых производственных технологий на основе российского и/или импортного промышленного оборудования, указанных в перечне цифровых и технологических решений, а также их монтаж, наладка, будет иметь код ЦРС 6.3.4, где:

- «6.3.» — это направление расходования средств «приобретение в собственность новых производственных технологий на основе российского и/или импортного промышленного оборудования, указанных в перечне цифровых и технологических решений, а также их монтаж, наладка»;
- «4» - вид затрат «Приобретение оборудования».

## **Распределение средств софинансирования и средств займа в Смете проекта**

Требования к минимальному объему софинансирования проекта со стороны Заявителя определяются выбранной Программой финансирования.

Стандарты содержат подробные сведения о том, какое софинансирование проекта обязан обеспечить Заявитель за счет привлечения в проект собственных средств компании, средств акционеров компании, банковских кредитов, средств частных инвесторов. Важно помнить, что средства субсидий, выделенных для реализации проекта из государственного бюджета, не могут быть приведены как средства софинансирования, даже если они фактически используются для целей проекта. Также в качестве софинансирования не может быть учтена прибыль, генерируемая данным проектом.

В Смете проекта Заявитель указывает средства софинансирования, вложенные в проект в течение предшествующих периодов (такой срок также определяется Стандартом для каждой программы финансирования). К примеру, если Стандарт предусматривает возможность учета расходов по проекту, понесенных Заявителем за два предшествующих года, заявка на финансирование которого подана 05 ноября 2020 года, могут быть указаны расходы за счет средств софинансирования, фактически понесенные (оплаченные) начиная с 05 ноября 2018 года.

На этапе комплексной экспертизы Заявитель обязан документально подтвердить Фонду понесенные в предшествующих периодах расходы по проекту.

Данные о понесенных расходах подлежат отражению в разделе Сметы «В том числе распределение по годам»: суммарно в соответствующих графах по видам затрат (по вертикали) и в разбивке по годам (по горизонтали) до года заключения договора целевого займа.

*Следующие разделы данного Руководства будут содержать комментарии и пояснения о включении в смету тех или иных групп расходов для финансирования отдельных направлений целевого расходования средств займа.*





## **Распределение средств займа в Смете по Видам затрат (по вертикали в Смете)**

Распределение средств займа по видам затрат определяется Заявителем самостоятельно, исходя из планов выполнения работ в проекте: собственными силами, с привлечением сторонних подрядчиков, с приобретением материалов и оборудования или без такового.

Условия получения заявителями целевого займа для реализации проекта по программам Фонда налагают на будущих заемщиков обязательства по целевому и эффективному расходованию средств. Фонд вправе запрашивать у Заемщика документы, подтверждающие рыночное (конкурентное) ценообразование при осуществлении закупки, и обоснование выбора поставщика/исполнителя. Состав таких документов определяется договором займа. При выполнении работ, требующих наличия специальных полномочий (разрешения, лицензии, членство в саморегулируемых организациях и т.д.), Заемщик предоставляет Фонду также документы, подтверждающие наличие у поставщика/исполнителя соответствующей правоспособности. Дополнительно Фонд может запросить у Заемщика подтверждение профессиональных компетенций поставщика/исполнителя при отсутствии соответствующей информации в общедоступных источниках.

### **Вид расхода (1): Заработная плата сотрудников, включая налоги и взносы от ФОТ**

В случае, если выполнение какого-либо направления работ в проекте планируется Заявителем с использованием собственного персонала, в Смете (Столбец 1) подлежат указанию планируемые расходы по заработной плате.

Расходы по заработной плате могут быть оплачены за счет средств займа в отношении сотрудников Заявителя, деятельность которых напрямую связана с проектом.

Средства займа могут быть направлены на выплату собственно заработной платы, налогов, взносов от ФОТ, предусмотренные компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера), стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), оплату отпускных и больничных.

Расходы по выплате заработной платы на этапе акцепта платежей по договору целевого займа подлежат подтверждению Заемщиком путем предоставления Фонду приказа о формировании рабочей (проектной) группы или иного документа, определяющего состав сотрудников Заемщика, работающих в проекте или этапе проекта.

### **Вид расхода (2): Работы и услуги, выполняемые третьими лицами, приобретение прав**

По данной статье Заявитель указывает расходы, планируемые:

- для оплаты по договорам подряда, выполнения работ и оказания услуг третьими лицами для Заявителя в интересах проекта, расходов по гражданско-правовым договорам (в том числе с физическими лицами);
- для оплаты за приобретаемые для целей проекта права, включая права пользования программным обеспечением, лицензии, патенты.

Ограничение:

Фонд не рекомендует планировать за счет средств займа платежи в адрес третьих лиц, в отношении которых Заявитель не сможет подтвердить профессиональные компетенции, референции и положительный опыт реализации аналогичных проектов, платежи в адрес компаний, не имеющих подтвержденных полномочий на выполнение данного вида работ (отсутствие разрешений, лицензий, ограничения членства в СРО или иные препятствия), экономически необоснованные в части определения цены работ, услуг, стоимости приобретаемых прав.



### **Вид расхода (3): Материалы и комплектующие**

Данный вид затрат возможен в проекте, если Заявитель планирует приобретение материалов и комплектующих для самостоятельного выполнения работ или для их передачи подрядчику (третьему лицу) для выполнения работ по проекту. Приобретаемые за счет средств займа материалы и комплектующие не могут быть использованы Заявителем для целей капитального строительства в проекте, использования в качестве сырья для серийного выпуска продукта проекта, а также в иных целях, финансирование которых из средств займа не предусмотрено.

Ограничение:

Для обоснования расходов, направленных на приобретение узкоспециализированных групп материалов и комплектующих, в том числе специального обращения, в иных подобных случаях, Фонд рекомендует Заявителям планировать из средств займа расходы в адрес компаний, чьи референции и профессиональные компетенции могут быть документально подтверждены.

### **Вид расхода (4): Приобретение оборудования**

В случае, если Заявитель планирует приобретение оборудования за счет средств займа, список такого оборудования должен быть приведен в ТЗ проекта.

## **Распределение средств займа по Направлениям целевого использования (по горизонтальным строкам Сметы)**

### **Статья 1 Сметы. «Разработка нового продукта/технологии и подготовка его производства»**

Фонд не финансирует расходы по данному направлению. Расходы, которые предполагает Заявитель по этому направлению, должны быть полностью оплачены за счет средств софинансирования.

### **Статья 2 Сметы. «Приобретение или использование специального оборудования для проведения необходимых опытно-конструкторских работ и отработки технологии, включая создание опытно-промышленных установок и испытательных стендов»**

Фонд не финансирует расходы по данному направлению. Расходы, которые предполагает Заявитель по этому направлению, должны быть полностью оплачены за счет средств софинансирования.

### **Статья 3 Сметы. «Разработка технико-экономического обоснования инвестиционной стадии проекта, прединвестиционный анализ и оптимизация проекта, расходы на аналитические исследования рынка. Сертификация и внедрение новых методов эффективной организации производства (ISO 9000, LEAN и пр.)»**

Фонд не финансирует расходы по данному направлению. Расходы, которые предполагает Заявитель по этому направлению, должны быть полностью оплачены за счет средств софинансирования.

### **Статья 4 Сметы. «Приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензий и патентов) у российских и иностранных правообладателей, программного обеспечения, указанного в перечне цифровых и технологических решений»**

За счет средств займа (ЦРС 4.2) предусмотрено приобретение патентов, лицензий, прав на использование специального программного обеспечения (исключительных и неисключительных лицензий), прав на изобретения, полезные модели, секреты производства (ноу-хау), товарные знаки и знаки обслуживания.



Перечень возможных объектов нематериальных активов (НМА) не ограничен перечисленными примерами и является открытым, то есть может включать в себя другие их виды.

Стоимость приобретения должна быть экономически целесообразной и обоснованной, а продавец нематериального актива иметь квалификацию и референции в соответствующей области, подтвержденные права на результаты интеллектуальной деятельности.

Приобретаемый актив должен быть напрямую связан с проектом, его целями и задачами.

Планы и цели приобретения названных НМА должны быть отражены в Техническом задании по проекту, а сроки планируемых приобретений – в Календарном плане.

### **Статья 5 Сметы. «Инжиниринг»**

Статья предусматривает возможность расходов за счет средств займа по такому направлению целевого использования как «Обеспечение необходимой адаптации технологического оборудования и инженерных коммуникаций для обеспечения внедрения результатов разработок в серийное производство».

По этому направлению целевого использования могут быть предусмотрены расходы:

- на оплату труда сотрудников Заявителя;
- на оплату работ и услуг, выполняемых третьими лицами, приобретение прав;

При выполнении мероприятий по адаптации технологического оборудования или инженерных коммуникаций собственными силами Заявитель вправе запланировать расходы на оплату персонала (код ЦРС 5.1).

### **Статья 6 Сметы. «Приобретение в собственность для целей автоматизации и цифровизации производства программно-аппаратных комплексов, новых производственных технологий, компьютерного, серверного и сетевого оборудования, а также их монтаж, наладка и иные мероприятия по его подготовке для серийного производства».**

За счет средств займа Заявитель вправе предусмотреть расходы за счет средств займа на приобретение:

- программно-аппаратных комплексов. Указанных в перечне цифровых и технологических решений, а также их монтаж, наладка и иные мероприятия по его подготовке для серийного производства;
- в собственность новых производственных технологий на основе российского и/или импортного промышленного оборудования, указанных в перечне цифровых и технологических решений, а также их монтаж, наладка;
- в собственность компьютерного, серверного и сетевого оборудования в целях внедрения приобретаемых в рамках проекта цифровых и технологических решений, его монтаж, наладка, а также иные мероприятия по его подготовке для ввода в эксплуатацию ( в объеме не более 40% от суммы займа).

### **Статья 7 Сметы. «Финансирование договоров с системными интеграторами цифровых и технологических решений»**

За счет средств Займа.

Заявитель вправе предусмотреть расходы за счет средств займа:



- в том числе: договоров с системными интеграторами, удовлетворяющими критериям, установленным стандартом программы;
- на приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензий и патентов) у российских или иностранных правообладателей, программного обеспечения, указанного в перечне цифровых и технологических решений;
- на приобретение программно-аппаратных комплексов, указанных в перечне цифровых и технологических решений;
- на приобретение новых производственных технологий на основе российского и/или импортного промышленного оборудования, указанных в перечне цифровых и технологических решений;
- на приобретение компьютерного, серверного и сетевого оборудования в целях внедрения приобретаемых в рамках проекта цифровых и технологических решений (в объеме не более 40% от суммы займа);
- на цели обеспечения необходимой адаптации технологического оборудования и инженерных коммуникаций, включая разработку технической документации, для обеспечения внедрения в производство приобретаемых в рамках проекта цифровых и технологических решений;
- на оплату иных услуг системного интегратора.

## **О возможности изменения Сметы проекта**

В случае необходимости доработки сметы проекта на основании рекомендаций и замечаний экспертов Фонда Смета проекта, может быть, уточнена Заявителем на этапе экспресс-оценки и на более поздних этапах экспертиз проекта Фондом.

Изменение сметы после заключения договора целевого займа требует проведения Фондом повторных экспертиз проекта – Фонд вправе в предусмотренных Стандартами случаях взимать с заемщиков плату за изменение Сметы проекта и заключения дополнительного соглашения к договору займа.

После заключения договора займа Смета проекта в части средств займа может быть скорректирована Заемщиком без заключения дополнительного соглашения об изменении порядка расходования средств в проекте, если изменения Сметы не приводят к изменению ее итоговой суммы и суммарно (за весь срок займа) не превышают 10% от суммы изменяемого показателя<sup>2</sup>, а по показателям, по которым до корректировки не было предусмотрено расходов, – допустимо увеличение на сумму не более 3 млн рублей. При этом по результатам корректировок должно обеспечиваться соответствие ограничений для каждой из программ, установленных Стандартами Фонда.

---

<sup>2</sup> показатель – предусмотренная Сметой сумма расходов средств Займа либо средств софинансирования по определенному направлению целевого использования средств (статья/подстатья) и определенному виду затрат.



Государственный фонд  
развития промышленности  
Рязанской области

## **Уважаемый Заявитель!**

Если у Вас возникли вопросы, их можно задать специалистам Государственного Фонда развития промышленности Рязанской области

г. Рязань, ул. Каширина, стр. 1 Б, 4 этаж, оф. 3.

тел.: (4912) 600-509; (4912) 600-510.

e-mail: [fpsp-rzn@mail.ru](mailto:fpsp-rzn@mail.ru)