

**Утвержден Решением Наблюдательного  
совета Государственного Фонда развития  
промышленности Рязанской области  
(протокол № 2 от 01.04.2020)**

**СТАНДАРТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФОНДА РАЗВИТИЯ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТБОРА ПРОЕКТОВ  
ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ  
«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ЭПИДЕМИЧЕСКИМ ЗАБОЛЕВАНИЯМ»**

**СФР-12**  
(редакция 1.0)

**РЯЗАНЬ 2020 г.**

## Оглавление

<b>Введение</b>	<b>3</b>
<b>1. Основные термины и определения</b>	<b>3</b>
<b>2. Условия программы</b>	<b>6</b>
<b>3. Критерии отбора проектов для финансирования</b>	<b>7</b>
<b>4. Направления целевого использования средств финансирования проекта</b>	<b>9</b>
<b>5. Требования к заявителю</b>	<b>10</b>
<b>6. Инструменты финансирования</b>	<b>11</b>
<b>7. Экспертиза проектов</b>	<b>14</b>
<b>8. Проведение экспертиз проектов</b>	<b>18</b>
<b>9. Принятие решения о финансировании проекта</b>	<b>22</b>
<b>10. Порядок мониторинга займов</b>	<b>24</b>
<b>Приложение № 1 к стандарту Государственного Фонда развития промышленности Рязанской области «Условия и порядок отбора проектов для финансирования по программе «Противодействие эпидемическим заболеваниям»</b>	<b>25</b>

## Введение

Настоящий стандарт определяет условия финансового обеспечения проектов - общие требования и критерии, являющиеся основаниями для отбора проектов, а также порядок экспертизы и отбора проектов в целях их финансирования со стороны Государственного Фонда развития промышленности Рязанской области (далее – Фонд) по программе «Противодействие эпидемическим заболеваниям» (далее – программа).

Финансирование проектов осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие проекта условиям Программы;
- соответствие проекта критериям отбора проектов;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим стандартом к претендентам на получение финансирования;
- соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования проекта.

Целью финансирования по настоящей программе является финансовое обеспечение в минимально возможные сроки финансовыми ресурсами организаций, готовых обеспечить выпуск критически важной продукции в условиях ухудшения санитарно-эпидемиологической, биологической (бактериологической) обстановки. Целью экспертизы и отбора проектов является оперативное принятие решения о возможности финансирования проекта в соответствии с программой.

Проведение экспертизы проекта представляет собой процесс его анализа на соответствие требованиям, установленным настоящей Программой, действующими стандартами Фонда и условиям предоставления субсидии, за счет средств которой осуществляется финансирование.

### 1. Основные термины и определения

**Аффилированные лица** - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Бенефициарный владелец** - физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет

возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

**Государственная информационная система промышленности (ГИСП)** - государственная информационная система, созданная в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

**День** - рабочий день, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством, если в настоящем стандарте не указано иное.

**Заем** - целевой заем, предоставленный Фондом для финансирования проектов субъектам деятельности в сфере промышленности.

**Заявитель** - российский субъект деятельности в сфере промышленности, реализующий проекты в сфере промышленности, промышленной и технологической инфраструктуры, научно-технической и инновационной деятельности, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Рязанской области, предоставивший документы в Фонд для участия в программах финансирования.

**Критические замечания** - недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной реализации проекта.

**Менеджер проекта** - назначенный уполномоченным должностным лицом сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по проекту, организации проведения экспертиз и принятия решения уполномоченным органом Фонда о финансировании проекта.

**Независимая экспертиза проекта** - экспертиза, проводимая сторонней по отношению к Заявителю и/или участникам проекта организацией, осуществляющей специализированную деятельность по экспертизе и обладающей достаточным опытом для подготовки экспертного заключения по существу.

**Низконалоговая юрисдикция** - территория, включенная в Перечень государств и территорий государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2007 № 108н) или иным нормативным правовым актом, действующим на дату рассмотрения заявки.

**Обеспечение возврата займа** - виды обеспечения, принимаемые Фондом и предусмотренные Стандартом Фонда № СФР-02 «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов» (далее - Стандарт Фонда № СФР-02).

**Основные участники проекта** - лица, участие которых в рассматриваемом проекте является критичным для его успешной реализации, обладающие компетенциями, необходимыми при осуществлении определенных видов деятельности; лица, предоставляющие финансирование и обеспечение по проекту (финансовые организации, инвесторы, поручители, гаранты, залогодатели); лица, предоставляющие доступ к ключевым активам по проекту (например, патент, технологию/ноу-хау, земельный участок); лизинговые компании; банки.

**Продукция** – оборудование и продукция для диагностики и выявления эпидемических заболеваний, инфекционного контроля, продукция для защиты, профилактики и лечения эпидемических заболеваний.

**Проект** – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процессов, целью которых является выпуск и (или) увеличение выпуска Продукции, в том числе путем расширения, перевооружения, модернизации существующих производств, наращивания объема выпускаемой Продукции на территории Рязанской области, в отношении которой имеется острый дефицит. Под стоимостью проекта в целом для целей определения ограничений, установленных для направлений целевого использования финансирования (раздел 4 настоящего стандарта) понимается сумма предоставляемого Фондом финансирования.

**Субъект деятельности в сфере промышленности** - российское юридическое лицо, осуществляющее деятельность в сфере промышленности на территории Рязанской области.

**Технологическое перевооружение и модернизация** - комплекс мероприятий по повышению технологического и/или технико-экономического уровня отдельных производств, цехов и участков в соответствии с принципами наилучших доступных технологий, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

**Расчетный банк** - российская кредитная организация, с которой Фонд осуществляет взаимодействие при перечислении средств займа Заемщику для обособленного учета денежных средств по выданному займу.

Для целей настоящего стандарта кондуитные компании определяются с учетом официальных разъяснений Министерства финансов Российской Федерации в качестве компетентного органа по применению действующих соглашений об избежании двойного налогообложения<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Письмо Минфина России от 9 апреля 2014 г. № 03-00-РЗ/16236 (и иные аналогичные разъяснения).

## 2. Условия программы

2.1. В соответствии с программой «Противодействие эпидемическим заболеваниям» осуществляется финансовое обеспечение проектов по выпуску (увеличению объема выпуска) на территории Рязанской области оборудования и продукции для диагностики и выявления эпидемических заболеваний, инфекционного контроля, продукции для защиты, профилактики и лечения эпидемических заболеваний.

2.2. В рамках программы осуществляется финансирование проектов, соответствующих следующим требованиям:

- срок займа – не более 3 лет;
- сумма займа – от 5 до 50 млн. руб.;
- процентная ставка - 1% годовых.

Минимальный и максимальный размер займа, максимальный срок займа определяются решением Наблюдательного совета Фонда. Наблюдательный совет Фонда при принятии решения о финансировании проекта определяет сумму, срок и процентную ставку займа, исходя из особенностей проекта Заявителя, но не более суммы и срока, запрошенных Заявителем. В соответствии с программой «Противодействие эпидемическим заболеваниям» одному Заявителю может предоставляться финансирование нескольких проектов одновременно по нескольким займам, при этом должны соблюдаться ограничения, предусмотренные пунктом 5.3 настоящего стандарта.

2.3. В целях обеспечения оперативного предоставления финансирования проектам Заявителю после получения уведомления о прохождении экспресс-оценки Заявки рекомендуется незамедлительно:

- начать подготовку необходимой для получения займа документации (в соответствии с перечнем, полученным от уполномоченного лица Фонда);
- открыть счет для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа в банке;
- начать подготовку необходимых корпоративных процедур;
- обратиться в налоговый орган за справкой об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

### 3. Критерии отбора проектов для финансирования

3.1. В целях обеспечения оперативного предоставления финансирования проектам, реализуемым в условиях ухудшения санитарно-эпидемиологической, биологической (бактериологической) обстановки, Фондом для финансирования осуществляется оценка Заявителей и проектов на соответствие следующим критериям:

- соответствие проекта параметрам программы;
- финансовая состоятельность Заявителя;
- качество и достаточность обеспечения возврата займа;
- юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

3.2. Для оценки соответствия проекта параметрам программы осуществляется проверка по следующим параметрам:

- соответствие Продукции проекта или приобретаемой готовой Продукции параметрам программы (подтверждается, в том числе, письмом профильного центрального исполнительного органа государственной власти Рязанской области);

- соответствие направлениям целевого использования финансирования.

3.3. Для оценки соответствия проекта критерию «Финансовая состоятельность Заявителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам: текущее и прогнозируемое на срок займа финансовое положение Заявителя устойчиво с точки зрения достаточности активов и денежных потоков, отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Для оценки соответствия проекта критерию «Обеспечение возврата займа» осуществляется экспертиза на соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям Стандарта Фонда № СФР-02, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

3.5. Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, действующему законодательству;
- установлен состав участников (акционеров)/бенефициарных владельцев Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение;

- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов Заявителя / лиц, предоставивших обеспечение;

- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение;

- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

3.6. Для целей настоящего стандарта идентификация бенефициарных владельцев не проводится в отношении лиц, являющихся:

- государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале;

- эмитентами ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

- дочерними или контролируемыми обществами иностранных организаций, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на иностранной бирже, соответствующей критериям, утвержденным Банком России<sup>2</sup>, либо раскрывающими информацию о владельцах на общедоступных ресурсах на ином основании;

- международными компаниями, созданными в соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 290-ФЗ «О международных компаниях» и их дочерними обществами.

3.7. Для целей настоящего стандарта состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев считается установленным, если обеспечено наличие актуальной информации об участниках (акционерах) Заемщика, лица, предоставившего обеспечение, в объеме контрольного пакета акций (долей) и его бенефициарных владельцев.

---

<sup>2</sup> Указание Банка России от 11.11.2019 № 5312-У «О критериях, которым должна соответствовать иностранная биржа, прохождение процедуры листинга на которой ценными бумагами, представляемыми российскими депозитарными расписками, является условием для эмиссии российских депозитарных расписок, по которым эмитент представляемых ценных бумаг не принимает на себя обязательства перед владельцами российских депозитарных расписок, или на которой начата либо завершена процедура листинга ценных бумаг иностранных эмитентов, за исключением ценных бумаг международных финансовых организаций, для принятия российской биржей решения об их допуске к организованным торгам» (или иные аналогичные указания).



## **4. Направления целевого использования средств финансирования проекта**

4.1. Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

4.1.1. приобретение в собственность<sup>3</sup> для целей технологического перевооружения и модернизации производства, расширения производства российского и/или импортного промышленного оборудования, а также его монтаж, наладка и иные мероприятия по его подготовке для серийного производства;

4.1.2. приобретение расходных материалов, сырья и ресурсов для выпуска Продукции;

4.1.3. обеспечение необходимой адаптации технологического оборудования и инженерных коммуникаций, включая разработку технической документации, для обеспечения внедрения результатов разработок в серийное производство;

4.1.4. приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензий и патентов) у российских или иностранных правообладателей, используемых в проекте (не более 20 процентов стоимости проекта в целом);

4.1.5. проведение опытно-конструкторских работ.

4.2. Денежные средства, предоставленные Заявителю Фондом по договору займа, могут быть использованы исключительно на цели финансирования проекта и расходоваться на оплату труда, приобретение товаров, работ, услуг, а также уплату связанных с ними налогов и иных обязательных платежей. Приобретение товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам с третьими лицами может быть оплачено за счет средств займа в случае, если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия Наблюдательным советом решения о финансировании проекта.

4.3. Средства займа не должны быть использованы в качестве финансового обеспечения:

- научно-исследовательских работ;
- расходов, на финансирование которых выделяются бюджетные ассигнования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с условиями иных нормативных актов или муниципальных правовых актов;
- строительства или капитального ремонта зданий, сооружений, коммуникаций;

---

<sup>3</sup> За исключением приобретения промышленного оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга).

- рефинансирования заемных средств и погашения кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления Займа;
- уплаты процентов по заемным средствам, в том числе по Займу, предоставленному Фондом для финансирования проекта.

4.4. Перераспределение средств займа между направлениями целевого использования в рамках проекта в размере, суммарно (за весь период пользования займом) превышающем 20% от суммы, предусмотренной сметой проекта по соответствующему направлению целевого использования, без увеличения итоговой суммы сметы, возможно при условии обоснования изменений Заявителем и получения согласования со стороны Фонда.

## 5. Требования к Заявителю

5.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

- являться юридическим лицом - коммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;
- являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, реализующим проекты в сфере промышленности, промышленной и технологической инфраструктуры, научно-технической и инновационной деятельности, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Рязанской области;
- являться резидентом Российской Федерации<sup>4</sup>;
- не иметь прямого преобладающего участия в своем уставном капитале (по отдельности или в совокупности) юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации, а также такие иностранные лица не должны иметь возможность определять решения, принимаемые таким обществом в соответствии с заключенным между ними договором;
- бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

---

<sup>4</sup> Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

- раскрыть состав участников (акционеров), предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки;
- не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и/или получения займа;
- должно быть зарегистрировано в Государственной информационной системе промышленности (ГИСП)/на портале Государственных услуг Российской Федерации;
- не иметь преобладающего участия в своем уставном капитале паевого инвестиционного фонда, создаваемого без образования юридического лица.

5.2. Заявитель не должны иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по заработной плате перед работниками, просроченную задолженность перед Фондом, зафиксированных фактов несвоевременного выполнения в прошлом обязательств перед Фондом, включая обязательства по возврату заемных денежных средств или по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных денежных средств.

5.3. В случае, если между Заявителем и Фондом на дату подачи заявки действует договор (договора) целевого займа или такой договор находится в процессе заключения, суммарная доля заимствований из средств целевого финансирования Фонда с учетом запрашиваемой суммы займа по вновь заявляемому проекту не должна составлять более 50% балансовой стоимости активов Заявителя на последнюю отчетную дату.

## **6. Инструменты финансирования**

6.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях срочности, возмездности и возвратности.

6.2. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет 1 (Один) процент годовых.

Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с видами обеспечения, предусмотренными Стандартом Фонда № СФР-02.

6.3. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации открытый Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа. В случае если проектом предусмотрена закупка (поставка) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, осуществляемых в иностранной валюте, Заявитель открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, также расчетный счет в иностранной валюте.

Платежи с указанных счетов осуществляются Заявителем только по согласованию с Фондом в порядке, установленном соответствующими договорами.

6.4. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

6.5. Заявитель вправе заключить с кредитной организацией, открывшей указанный расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору займа.

6.6. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем равными ежеквартальными платежами, в течении последних 2 (двух) лет срока займа.

Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежеквартально, начиная с первого квартала после выдачи займа.

Иной порядок погашения суммы займа и процентов может быть установлен Наблюдательным советом с учетом особенностей реализации проекта.

6.7. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного погашения.

6.8. Заемщик имеет право досрочно погасить заем полностью или частично в любой момент времени.

6.9. Дополнительно с уплатой процентов, указанных в пункте 6.2 настоящего стандарта, Фонд вправе потребовать с Заемщика уплатить штраф в размере трехкратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду:

- в случае прекращения договора по инициативе Заявителя без завершения реализации проекта (отказа от проекта), за исключением случая, когда невозможность реализации проекта возникла по независящим от Заявителя причинам;

- при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части), а также заведомого получения займа без намерения реализации проекта.

Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

6.10. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;

- в случае нарушения Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о реализации проекта и отчетов о достижении целевых показателей эффективности использования займа - пени в размере 0,01% от суммы Займа за каждый день просрочки;

- в случае нарушения Заявителем предусмотренного договором займа срока регистрации договора о предоставлении обеспечения (обременения) - пени в размере 0,01% от суммы Займа за каждый день просрочки.

6.11. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

- принять обязательство не использовать средства займа с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам Заявителя, в том числе через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях;

- представлять отчеты о ходе реализации проекта и достижении целевых показателей эффективности использования займа, о расходовании средств займа;

- предоставлять информацию о проекте, получившем финансовую поддержку Фонда и своей деятельности в сфере промышленности

(производственная специализация, регистрационные данные, другую информацию) в Государственной информационной системе промышленности;

- обеспечить возможность контроля Фондом действий самого Заявителя в ходе реализации проекта, целевым использованием средств займа, состоянием обеспечения и финансовым состоянием Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

## **7. Экспертиза проектов**

7.1. Экспертиза проектов включает в себя следующие этапы:

- экспресс-оценка Заявки;
- входная экспертиза Заявки;
- ускоренная комплексная экспертиза Заявки.

Процесс экспертизы проектов начинается после получения заявочного комплекта на финансирование проекта и завершается вынесением проекта на рассмотрение Наблюдательным советом для принятия решения о финансировании за счет средств Фонда.

7.2. Для получения Займа потенциальный Заявитель должен предоставить в Фонд заявочный комплект документов на бумажном носителе и в электронном виде (на USB носителе) по адресу местонахождения Фонда, а также зарегистрироваться в Государственной информационной системе промышленности/на портале Государственных услуг Российской Федерации. Документы предоставляются в одном экземпляре и должны быть подписаны лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа Заявителя, заверены печатью Заявителя (при ее наличии).

Все заявки регистрируются в журнале регистрации.

7.3. При регистрации заявки Фонд осуществляет следующие действия:

- занесение данных заявки в общий реестр проектов;
- присвоение регистрационного номера;
- направление ответа Заявителю о принятии заявки к рассмотрению с присвоенным регистрационным номером осуществляется в электронной форме на адрес электронной почты, указанной Заявителем в Заявке. Ответ о принятии заявки к рассмотрению и присвоенном регистрационном номере направляется не позднее рабочего дня, в течение которого получены материалы;

- направление проекта на экспресс-оценку.

До момента начала прохождения экспресс-оценки потенциальному Заявителю предоставляется консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки и предоставляемых документов.

7.4. Комплект заявки включает в себя следующие документы:

7.4.1. Заявление о предоставлении финансового обеспечения проекта с указанием перечня прилагаемых документов.

7.4.2. Резюме проекта.

7.4.3. Смета расходования средств займа.

7.4.4. Экономическое обоснование проекта (Заявителем также могут быть представлены бизнес-план проекта, календарный план проекта, техническое задание, финансовая модель проекта – при наличии).

7.4.5. Отчет о движении денежных средств с прогнозом.

7.4.6. Предложения Заявителя по обеспечению возврата займа.

7.4.7. Годовая бухгалтерская отчетность Заявителя за два последних календарных года и последний отчетный период текущего календарного года.

Состав форм годовой бухгалтерской отчетности организации определяется в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

7.4.8. Информация об аффилированных лицах, соответствующая требованиям статьи 4 Закона № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», составленная по форме, рекомендуемой приказом ФАС России от 26.06.2012 № 409.

7.4.9. Информационная справка о конечных бенефициарах Заявителя (представляется при наличии конечных бенефициаров). Для Заявителей, являющихся акционерными обществами, предоставляется выписка из реестра акционеров об акционерах, имеющих 5 и более процентов акций.

7.4.10. Документы об одобрении сделки займа уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом Заявителя; решение уполномоченного органа юридического лица о формировании органа управления, принявшего такое решение.

7.4.11. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

7.4.12. Информационная справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером, о получении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также от институтов развития средств по реализуемым инвестиционным проектам в рамках иных мер государственной поддержки.

7.4.13. Заверенные подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Заявителя, копии следующих документов Заявителя:

- Устав (в действующей редакции);
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, а также свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ (если свидетельство о государственной регистрации не содержит ОГРН) или Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017);
- Свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица в налоговом органе;
- Свидетельства о государственной регистрации либо листы записей ЕГРЮЛ, подтверждающие государственную регистрацию изменений учредительных документов юридического лица;
- Выданная налоговым органом или полученная в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по желанию Заявителя);
- Решение уполномоченного органа юридического лица о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа (протокол, решение единственного участника/акционера);
- Документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Заявителя.

7.4.14. Согласие Заявителя как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории.

7.4.15. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.4.16. Заверение Заявителя о том, что средства займа не будут использованы им на финансирование расходов, на финансирование/возмещение которых выделяются бюджетные ассигнования из бюджетов системы Российской Федерации в соответствии с условиями иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов.

7.4.17. Заверение Заявителя о том, что средства займа будут расходоваться им в соответствии с целями и задачами проекта.



7.5. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о проектах регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной информация о сумме финансирования, предоставляемого Фондом.

7.6. До начала проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые по его мнению необходимы для подтверждения соответствия представляемого им проекта требованиям Фонда.

7.7. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Менеджер проекта вправе запрашивать дополнительную информацию о проекте у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

7.8. Документы в составе Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы финансовой модели могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями проекта;
- копии документов должны соответствовать оригинальным документам, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью;
- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

7.9. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Заявка считается зарегистрированной и попадает на рассмотрение после ее внесения в журнал регистрации.

7.11. Уведомление Заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора проектов, запросы информации и документов направляются Фондом на электронную почту, указанную Заявителем в Заявке.

7.12. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Наблюдательным советом отозвать поданную Заявку,

что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого проекта.

7.13. За проведение экспертизы проектов для целей отбора и принятия решения о финансировании Фондом по данной программе на любом этапе, включая проведение повторных экспертиз плата с Заявителей не взимается.

7.14. Документы, поданные в составе Заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

7.15. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда в настоящем Стандарте указан иной способ коммуникации) направляются Заявителю посредством электронной почты.

## **8. Проведение экспертиз проектов**

### **Этап I. Экспресс-оценка**

8.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия проекта и Заявителя установленным настоящим стандартом условиям финансирования. на основании анализа резюме проекта и годовой бухгалтерской отчетности<sup>5</sup>.

8.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 1 (одного) дня.

8.3. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии проекта и Заявителя основным условиям финансирования проектов Фондом и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений:

- принять Заявку и направить Заявителю письмо о направлении Заявки на входную экспертизу с указанием перечня документов, необходимых для дальнейшей экспертизы;
- отклонить Заявку и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия резюме проекта конкретным условиям финансирования проектов;
- отклонить Заявку и направить Заявителю письмо об отказе в предоставлении займа в связи с неустойчивым финансовым положением либо наличием признаков банкротства.

По результатам проведенной экспресс-оценки, Фондом может быть принято решение о выдаче займа только при условии предоставления Заявителем дополнительного и/или рекомендованного Фондом вида основного обеспечения возврата займа.

---

<sup>5</sup> Для проведения экспресс-оценки Заявителем представляются резюме проекта и годовая бухгалтерская отчетность за два последних календарных года и последний отчетный период текущего календарного года.

8.4. Отклонение Заявки (резюме проекта) на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования проекта после устранения недостатков<sup>6</sup>.

### **Этап II. Входная экспертиза**

8.5. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов Заявки к дальнейшему рассмотрению проекта на этапе комплексной экспертизы.

8.6. В рамках входной экспертизы Заявитель направляет в Фонд основные документы Заявки, требуемые для проведения комплексной экспертизы.

8.7. Документы Заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам. Срок такой проверки не может превышать 2 (двух) дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам: в случае если они получены до 13-00 часов – не позднее дня их получения; либо, если они получены после 13-00 часов – не позднее 13-00 часов дня следующего за днем их получения.

8.8. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя резюме проекта, состав и содержание комплекта документов в составе Заявки.

8.9. В случае отказа в принятии одного или нескольких документов необходимых для проведения комплексной экспертизы, Заявителю направляется уведомление на электронный адрес, указанный Заявителем в Заявке, с указанием перечня таких документов.

8.10. После получения всех обязательных документов уполномоченное должностное лицо Фонда направляет на адрес электронной почты Заявителя уведомление об успешном прохождении входной экспертизы с указанием назначенного Менеджера проекта.

8.11. По Заявкам, по которым Заявителем в установленный Менеджером проекта срок (но в любом случае не менее 3-х дней) не устранены недостатки рассмотрение прекращается и Заявителю направляется письмо об отказе в предоставлении займа в связи с не устранением замечаний в установленный срок.

### **Этап III. Ускоренная комплексная экспертиза**

8.12. С целью определения возможности и условий финансирования проекта проводится ускоренная комплексная экспертиза проекта и документов,

---

<sup>6</sup> В случае отклонения заявки по причине неустойчивого финансового положения либо наличия признаков банкротства повторное обращение Заявителя за получением финансирования проекта возможно после завершения текущего финансового года и представления годовой бухгалтерской отчетности в налоговый орган в порядке, установленном действующим законодательством.

предоставленных Заявителем, по направлениям:

- соответствие параметрам программы;
- правовая экспертиза;
- экспертиза финансового состояния и обеспечения.

8.13. По итогам проведения ускоренной комплексной экспертизы Фонд выносит Заявку и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании проекта на рассмотрение Наблюдательного совета.

8.14. Менеджер проекта Фонда сопровождает Заявку и организует комплексную экспертизу:

- обеспечивает проведение ускоренной комплексной экспертизы;
- обеспечивает проведение анализа предлагаемого Заявителем обеспечения и предполагаемых механизмов контроля целевого использования средств займа;
- формирует предварительные условия участия Фонда в финансировании проекта с учетом суммы, срока и структуры проекта.

Общий срок проведения ускоренной комплексной экспертизы не должен превышать 10 (десяти) дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы. В случае направления проекта на доработку по итогам ускоренной комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам проекта.

В случае, если назначение комплексной экспертизы проекта непосредственно после прохождения входной экспертизы невозможно ввиду значительного числа уже находящихся на этой стадии проектов в Фонде, Менеджер проекта в течение одного дня уведомляет об этом Заявителя.

По мере прохождения проектов через Наблюдательный совет и высвобождения ресурсов (экспертов) Фонда проект направляется на ускоренную комплексную экспертизу. Менеджер проекта уведомляет об этом Заявителя в день направления проекта на комплексную экспертизу путем направления соответствующего письма на адрес электронной почты Заявителя.

8.15. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется Менеджером проекта, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

8.16. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в том числе и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

8.17. Фамилии экспертов, рецензирующих поданные проекты, носят конфиденциальный характер и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

8.18. Подразделения Фонда, участвующие в экспертизе проекта, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по проекту.

В случае, если Заявитель не предоставил в течение 15 (пятнадцати) дней запрошенные документы, Менеджер проекта принимает решение о прекращении комплексной экспертизы по проекту.

8.19. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

8.20. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию проекта за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертизы.

8.21. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие проекта критериям отбора проектов для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим стандартом;
- наличие критических замечаний по проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- факт предоставления недостоверной информации;
- не устранение Заявителем недостатков и замечаний по проекту в установленный Менеджером проекта срок (не менее 3-х дней).

В случае прекращения комплексной экспертизы по указанным основаниям Заявка отклоняется и Заявителю направляется письмо об отказе в предоставлении займа с указанием причины отказа.

Письмо об отказе направляется на адрес электронной почты Заявителя в течение одного дня с даты принятия соответствующего решения.

8.22. Повторная экспертиза проектов проводится Фондом в следующих случаях:

- при внесении Заявителем существенных изменений в проект (изменение сметы и порядка реализации проекта) на этапе после окончания комплексной экспертизы и вынесения проекта на рассмотрение Наблюдательным советом;
- подача Заявителем запроса об изменении условий предоставления финансирования, предусматривающих существенную корректировку сметы расходования средств, сроков реализации проекта, обеспечения возврата средств займа, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором займа и договорами, обеспечивающими возврат займа;

- повторное обращение Заявителя за получением финансирования по проекту в случаях, указанных в пункте 9.12 настоящего стандарта.

8.23. Менеджер проекта в течение 2 (двух) рабочих дней после получения запроса об изменении условий предоставления финансирования принимает решение о проведении одной или нескольких экспертиз, указанных в пункте 8.12 настоящего стандарта.

## **9. Принятие решения о финансировании проекта**

9.1. После окончания комплексной экспертизы Менеджер проекта, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит предварительное предложение по Основным условиям финансирования проекта.

В случае, если в Фонд в один период поданы заявки разных Заявителей по проектам со схожими производственно-техническим или научно-технологическим параметрам, тематикой, смежными производственными процессами или конкурирующие друг с другом, то такие заявки, по возможности, выносятся на рассмотрение Наблюдательного совета одновременно.

9.2. Заявитель по получении уведомления Менеджера проекта о завершении комплексной экспертизы в течение 3 (трех) дней дополнительно предоставляет в Фонд комплект документов, подписанные Основные условия, а также, в случае необходимости, скорректированную Заявку.

Предельный срок предоставления Заявителем указанного комплекта документов для вынесения на рассмотрение Наблюдательным советом составляет 5 (пять) дней до даты заседания. Внесение каких-либо изменений в Заявку, Основные условия финансирования и документацию проекта по инициативе Заявителя на данном этапе невозможны.

9.3. Если документы не предоставляются Заявителем в указанные в пункте 9.2 сроки, проект на рассмотрение Наблюдательного совета не выносится и Заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении займа.

9.4. Порядок созыва, проведения и принятия решений Наблюдательным советом регламентируется Уставом Фонда.

9.5. Для рассмотрения проекта на Наблюдательном совете Менеджер проекта готовит основную информацию, включая основные характеристики проекта, а также заключения по итогам проведенных экспертиз и схему участия Фонда в проекте.

9.6. Наблюдательный совет принимает решение:

- об одобрении предоставления финансирования для реализации проекта;
- об отказе в финансировании проекта;
- об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

В случаях особой общественной и региональной значимости проекта Наблюдательным советом Фонда могут устанавливаться индивидуальные (льготные) условия предоставления займа.

9.7. Решение об одобрении или отказе в финансировании проекта считается принятым после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Наблюдательного совета. Включение вопроса в повестку дня Наблюдательного совета предлагается директором Фонда.

9.8. Фонд направляет Заявителю уведомление о решении, принятом Наблюдательным советом в отношении финансирования проекта, в срок не позднее 1 (одного) дня, следующего за днем его принятия.

9.9. В случае принятия Наблюдательным советом решения об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации и (или) устранения выявленных недостатков, Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего проект может быть вынесен на Наблюдательный совет повторно. В случае непредоставления Заявителем дополнительной информации и неустранения выявленных недостатков в определенные Наблюдательным советом сроки, работа по проекту прекращается.

9.10. Информация о проектах, получивших финансовую поддержку, размещается на сайте Фонда.

9.11. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, не позднее 10 (десяти) дней после получения Заявителем уведомления о решении, принятом Наблюдательным советом в отношении финансирования проекта, указанного в пункте 9.8 настоящего стандарта, а по сделкам, требующим корпоративного одобрения органами Заявителя - не позднее 15 (пятнадцати) дней.

В случае, если Заявитель не подписал договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в указанные сроки, то Фонд отказывает в выдаче займа и направляет в адрес Заявителя соответствующее уведомление.

9.12. Решение об отклонении Заявки и отказе в выдаче займа не лишает

Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования по данному проекту с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Наблюдательного совета.

## **10. Порядок мониторинга займов**

Установленный Стандартом Фонда СФР-03 «Порядок осуществления мониторинга за возвратностью предоставленных денежных средств» часть 1 «Порядок работы по мониторингу займов и контролю реализации проектов» порядок осуществления Фондом деятельности по мониторингу займов и контролю реализации проектов, профинансированных в соответствии с программами Фонда, применяется при осуществлении мониторинга займов по настоящему Стандарту с учетом следующего:

- при осуществлении мониторинга операций по счетам и акцепте платежей Фонд контролирует соответствие предоставленных заемщиком документов по операции настоящему стандарту и смете проекта;

- в условиях волатильности рынков и динамики цен при осуществлении мониторинга операций по счетам и акцепте платежей Фондом не запрашиваются у заемщика документы, подтверждающие рыночное (конкурентное) ценообразование при осуществлении закупки, обоснование выбора поставщика;

- при осуществлении мониторинга реализации проекта Фонд для подтверждения реализации проекта истребует у заемщика документы, подтверждающие фактическое получение оплаченных за счет средств займа товаров (работ, услуг), а также осуществляет мониторинг выполнения целевых показателей эффективности проекта.



**Приложение № 1**  
к стандарту Фонда «Условия и порядок отбора проектов  
для финансирования по программе «Противодействие  
эпидемическим заболеваниям»

*Форма Заверения об использовании и расходовании средств займа<sup>7</sup>*

Директору  
Государственного Фонда развития  
промышленности Рязанской области

**Заверение об использовании и расходовании средств займа**

Исх.№\_\_\_\_\_. Дата\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес юридического лица, ОГРН, ИНН, адрес юридического лица), далее - Организация, в связи с намерением заключить договор займа на условиях, установленных Государственным Фондом развития промышленности Рязанской области, согласно действующим Стандартам, по следующему проекту:

номер проекта в Фонде \_\_\_\_\_,  
полное наименование проекта \_\_\_\_\_,  
программа финансовой поддержки \_\_\_\_\_,

дает следующие заверения.

Основываясь на положениях ст. 431.2 ГК РФ, Организация заверяет Государственный Фонд развития промышленности Рязанской области (ОГРН 1176234030048) о следующих обстоятельствах:

- средства займа, полученные от Государственного Фонда развития промышленности Рязанской области по программе финансовой поддержки, не будут использованы Обществом на финансирование расходов, на финансирование/возмещение которых выделяются бюджетные ассигнования из бюджетов системы Российской Федерации в соответствии с условиями иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;
- средства займа, полученные от Государственного Фонда развития промышленности Рязанской области по программе финансовой поддержки, не будут использованы Обществом для перечисления бенефициарным владельцам Общества, в том числе через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях;
- средства займа, полученные от Государственного Фонда развития промышленности Рязанской области по программе финансовой поддержки, будут расходоваться Обществом в соответствии с целями и задачами проекта.

\_\_\_\_\_  
Руководитель юридического лица  
(указать наименование должности)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (заполняется от руки)

<sup>7</sup> Заполняется на фирменном бланке организации